PREFEITURA DE PIRAÍ
COMPROMISSO COM SEU FUTURO

INFORMATIVO OFICIAL

Criado pela Lei nº 255, de 17 de maio de 1990 Ano 36 – Piraí, 02 de Outubro de 2026 – Nº3249

PORTARIA Nº 1480/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/001371/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 25/09/2026 à 25/09/2026, perfazendo 01 (um) dia, a servidora municipal, **THAIANE DE SOUZA MUNIZ DE SIQUEIRA,** Auxiliar de Creche, matrícula nº 13913, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1481/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/005110/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 24/09/2026 à 25/09/2026, perfazendo 02 (dois) dias, a servidora municipal, **JULIANA ROCHA AMORIM COELHO,** Técnico de Enfermagem, matrícula nº 9638, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1482/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/001840/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 28/09/2026 a 29/09/2026 perfazendo 02 (dois) dias, a servidora municipal **FATIMA CRISTINA COSTA,** Docente I, matrícula nº 8718 e 10376, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1483/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/004574/2026;

R E S O L V E conceder prorrogação de afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 25/09/2026 à 24/10/2026, perfazendo 30 (trinta) dias, a servidora municipal, **EDILÂNDIA RIBEIRO CORREA,** Docente I, matrícula nº 8977, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1484/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade de proceder a uma efetiva fiscalização nos contratos da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação, primando por sua qualidade e eficiência de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas no Estatuto das Licitações, conforme o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO ainda, o que consta no processo nº PIR-020215/000494/2026;

R E S O L V E designar os servidores municipais, **PAULA FERREIRA DE CARVALHO,** Chefe de Setor de Controle e Fiscalização, matrícula nº 13216, **MARIA EDUARDA TEODORO LABIO**, Assessor Técnico, matrícula nº 14218 e como suplente **ELISABETE AMORIM PEREIRA BRANDÃO**, Arquiteto I, matrícula nº 11671 para exercerem a função de Fiscalizar e Acompanhar o Contrato nº 076/2026 referente a obra de construção de unidades habitacionais, em Arrozal, 3° Distrito de Piraí - RJ, entre o Município de Piraí e a Empresa CONSTRUTORA MDM LTDA.

Publique-se

Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1485/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade de proceder a uma efetiva fiscalização nos contratos da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação, primando por sua qualidade e eficiência de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas no Estatuto das Licitações, conforme o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO ainda, o que consta no processo nº PIR-020215/000495/2026;

R E S O L V E designar os servidores municipais, **PAULA FERREIRA DE CARVALHO,** Chefe de Setor de Controle e Fiscalização, matrícula nº 13216, **MARIA EDUARDA TEODORO LABIO**, Assessor Técnico, matrícula nº 14218 e como suplente **ELISABETE AMORIM PEREIRA BRANDÃO**, Arquiteto I, matrícula nº 11671 para exercerem a função de Fiscalizar e Acompanhar o Contrato nº 051/2026 referente a obra de construção de unidades habitacionais no bairro Varjão, em Piraí - RJ, entre o Município de Piraí e a Empresa CONSTRUTEC MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMAS LTDA.

Publique-se

Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1486/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 37, II, da Constituição da República Federativa do Brasil, o art. 87, II, da Lei Orgânica do Município de Piraí, no que concerne a investidura em cargo público, bem como a Lei nº 630 de 19 de dezembro de 2001.

CONSIDERANDO, finalmente, o resultado do Concurso Público, Edital nº 001/2024, realizado em 23 de junho de 2024, com o parecer da comissão especialmente constituída, indicando os classificados;

CONSIDERANDO o que consta no Processo nº PIR-020213/001541/2026;

R E S O L V E empossar a partir de 01/10/2026, no quadro de Pessoal - Parte Permanente, da Prefeitura Municipal de Piraí**, AMANDA DE CASTRO LIMA,** para exercer o cargo público de Docente II – Geografia, com lotação na Secretaria Municipal de Educação – E.M. LÚCIO DE MENDONÇA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1487/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 37, II, da Constituição da República Federativa do Brasil, o art. 87, II, da Lei Orgânica do Município de Piraí, no que concerne a investidura em cargo público, bem como a Lei Municipal nº 719, de 01 de abril de 2004;

CONSIDERANDO, finalmente, o resultado do Concurso Público, Edital nº 001/2024, realizado em 23 de junho de 2024, com o parecer da comissão especialmente constituída, indicando os classificados;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº PIR-020213/001390/2026;

R E S O L V E empossar a partir de 05/10/2026, no quadro de Pessoal - Parte Permanente da Prefeitura Municipal de Piraí**, ANA LUCIA DA SILVA BORGES**, para exercer o cargo público de Merendeira, com lotação na Secretaria Municipal de Educação - E.M. Nova Esperança.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Informativo Oficial

Município de Piraí - RJ

Criado pela Lei nº 255, de 17 de maio de 1990.

PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal
Praça Getúlio Vargas, s/nº - Centro
Piraí-RJ – CEP 27.175-000
Telefones: (24) 2431-9950 / 2431-9977
Fax: (24) 2431-9976 / 2431-9957
Site: www.pirai.rj.gov.br

PREFEITO
Luiz Fernando de Souza

VICE-PREFEITO
Alexsandro Sena Silva

SECRETARIAS

ADMINISTRAÇÃO
Paulo Mauricio Carvalho de Souza
Rua. Dr. Luiz Antonio Garcia da Silveira, nº 16, Fundos – Centro
Telefone/Fax: (24) 2431-9964
E-mail: secadm@pirai.rj.gov.br

AGRICULTURA
Odenir Moreira Guedes
Avenida dos Acadêmicos, nº 1324 – Centro
Telefone/Fax: (24) 2431-2968
E-mail: agricultura@pirai.rj.gov.br

ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rita de Cássia Teixeira de Barros
Rua Santos Dumont, nº 156 – Centro
Telefone: (24) 2431-9958
E-mail: prosocial@pirai.rj.gov.br

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Osni Augusto Souza da Silva - Secretario Interino
Rua Bulhões de Carvalho, s/nº- Casa do Futuro - Casa Amarela
Telefone: (24) 2431-9939 / 2431-1945
E-mail: planejamento@pirai.rj.gov.br

CULTURA, EVENTOS E ECONOMIA CRIATIVA
Rodrigo Faria de Abreu
Rua Comendador Sá, nº 105 – Centro
Telefone/Fax: (24) 2431-9983
E-mail: cultura@pirai.rj.gov.br

COMUNICAÇÃO
Pérola Borges Soares Nunes
Rua Comendador Sá, nº 96 - Centro
Telefone: (24) 2431-9981
E-mail: imprensa@pirai.rj.gov.br

COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO
Lenilda Braga Rodrigues Porto da Silva
Praça Getúlio Vargas, s/nº (sede da Prefeitura) – Centro
Telefone: (24) 2431-9969
Fax: (24) 2431-9957
E-mail: controleinterno@pirai.rj.gov.br

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Breno Borges Soares Nunes
Rua 15 de Novembro, nº 282 – Centro
Telefone: (24) 2431-6478
Fax: (24) 2431-9976
E-mail: secindecom@pirai.rj.gov.br

EDUCAÇÃO
Jucielma Matias dos Santos Lima
Rua XV de Novembro nº 390
Telefone/Fax: (24) 2431-0160 / 2431-0161
E-mail: semec@pirai.rj.gov.br

ESPORTE
Claudia da Silva Rodgers
Parque Florestal Mata do Amador – Centro
Telefone:
E-mail: esportelazer@pirai.rj.gov.br

FAZENDA
Carmem Maria Coelho Barbosa Gomes
Praça Getúlio Vargas, s/nº (sede da Prefeitura) – Centro
Tel: (24) 2431-9966
Fax: (24) 2431-9976
E-mail: fazenda@pirai.rj.gov.br

GOVERNO
Lourivane Norris Ribeiro
Praça Getúlio Vargas, s/nº (sede da Prefeitura) – Centro
Telefone: (24) 2431-9955
Fax: (24) 2431-9957
E-mail: secgoverno@pirai.rj.gov.br

MEIO AMBIENTE
Eleandro Machado Walverde
Parque Florestal Mata do Amador - Centro
Telefone/Fax: (24) 2431-9978
E-mail: meioambiente@pirai.rj.gov.br

OBRAS, URBANISMO E HABITAÇÃO
Alexsandro Sena Silva
Rua Bulhões de Carvalho, nº 465 – Casa Amarela
Telefone: (24) 2431-9970
E-mail: sec.obras@pirai.rj.gov.br

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL
Maria Lúcia Cautiero Horta Jardim
Praça de Santana, nº 49 - Centro
Telefone: (24) 2431-9932
E-mail: secmpcg@pirai.rj.gov.br

PROCURADORIA
Procurador-Geral: João Carlos da Silva
Praça Getúlio Vargas, s/nº (sede da Prefeitura) – Centro
Telefone: (24) 2431-9904
E-mail: procuradoria@pirai.rj.gov.br

SAÚDE
Maria da Conceição de Souza Rocha
Rua Moacir Barbosa, nº 73 – Centro
Telefone/Fax: (24) 2411-9300
E-mail: gabinete.saude@pirai.rj.gov.br

SERVIÇOS PÚBLICOS
Alex Joaquim a Silva
Rua Bulhões de Carvalho, nº 465 – Casa Amarela
Telefone: (24) 2431-9953
E-mail: servpub@pirai.rj.gov.br

ORDEM PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA
Luiz Carlos Vidal Barroso
Rua Dr. Luiz Antonio Garcia da Silveira, nº 71 – Centro
Telefone: (24) 2431-9968
E-mail: smtp@pirai.rj.gov.br

PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal
Rua Dr. Luiz Antonio Garcia da Silveira, nº 16 – Centro
Piraí-RJ – CEP 27.175-000
Telefone/Fax: (24) 2411-9500
E-mail: cmpirai@pirai.rj.leg.br
Site: www.camarapirai.rj.gov.br

Mesa Diretora

Presidente: Moacir Gonçalves da Rocha Júnior (Junior Rocha)
Vice-presidente: José Paulo Carvalho de Oliveira (Russo)
1º Secretário: Roberto Horta Jardim Salles (Betão)
2º Secretário: Wagner da Cunha Fortunato (Marreco)

Vereadores

Mario Hermínio da Silva Carvalho
Renan Silva Gonçalves da Cruz
Evandro Soriano da Silva
José Otávio Ferreira de Abreu
Júlio Cézar da Fonseca Alves
Darlei Gomes de Moraes
Luiz Fernando Colucci Junior

PORTARIA Nº 1488/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, oque consta no Processo nº PIR-020216/002458/2026;

RESOLVE conceder 03 (três) meses de licença prêmio a servidora municipal, **JULIANE DA SILVEIRA JASMIM,** Enfermeiro **I**, matrícula nº 12330, referente ao 1º quinquênio, utilizando 05 (cinco) anos de serviços prestados a esta Municipalidade, com início em outubro/2026 e término no último dia do mês de dezembro/2026, nos termos do Art. 110 da Lei n° 964, de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1489/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade de proceder a uma efetiva fiscalização nos contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, primando por sua qualidade e eficiência de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas no Estatuto das Licitações, conforme o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº PIR-020205/000519/2026**;**

R E S O L V E designar os servidores municipais, **FLÁVIA APARECIDA DE FÁTIMA ERASMO**, Chefe de Divisão de Projetos, matrícula nº 14095 e **DOUGLAS FURTADO RODRIGUES TORRES -** Gerente Executivo – Matrícula nº 14196**,** para exercerem a função de Fiscalizar e Acompanhar os pagamentos da empresa Cartório do 1º Ofício de Justiça, com relação de prestação de serviços referente as custas com registro de imóveis, escrituras, autenticações de documentos, reconhecimento de firma e certidões, referente ao Empenho nº 1589 **-** 06/05/2026

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1490/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade de proceder a uma efetiva fiscalização nos contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, primando por sua qualidade e eficiência de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas no Estatuto das Licitações, conforme o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº PIR-020205/000517/2026**;**

R E S O L V E designar os servidores municipais, **FLÁVIA APARECIDA DE FÁTIMA ERASMO**, Chefe de Divisão de Projetos, matrícula nº 14095 e **DOUGLAS FURTADO RODRIGUES TORRES -** Gerente Executivo – Matrícula nº 14196**,** para exercerem a função de Fiscalizar e Acompanhar os pagamentos da empresa Cartório do 2º Ofício de Justiça**-**Notarial e Registral, referente à prestação de serviços de cartório, bem como despesas com registro de imóveis, escrituras, autenticações de documentos, reconhecimento de firma e certidões, referente ao Empenho nº 2222 **-** 16/07/2026.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1491/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/001763/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 30/09/2026 a 02/10/2026, perfazendo 03 (três) dias, a servidora municipal, **KEILA DORNELAS DA SILVA GOMES,** DOCENTE II **-** PORTUGUÊS, matrícula nº 12643, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique**-**se
Registre**-**se e Cumpra**-**se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1492/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/000990/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 30/09/2026 a 30/09/2026, perfazendo 01 (um) dia, ao servidor municipal**, CARLOS ALBERTO DA SILVA SOUSA,** Docente **II** - Inglês, matrícula nº 12449, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se

Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1493/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 37, **II**, da Constituição da República Federativa do Brasil, o art. 87, **II**, da Lei Orgânica do Município de Piraí, no que concerne a investidura em cargo público, bem como a Lei Municipal nº 630, de 19 de dezembro de 2001;

CONSIDERANDO, finalmente, o resultado do Concurso Público, Edital nº 01/2024, realizado em 23 de junho de 2024, com o parecer da comissão especialmente constituída, indicando os classificados;

CONSIDERANDO, o que consta no processo nº PIR-020213/001429/2026;

R E S O L V E empossar as pessoas abaixo, no quadro de Pessoal - Parte Permanente, da Prefeitura Municipal de Piraí**,** para exercer o cargo público de Docente **I**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

Nome	Lotação	Data
CRISTINA DA SILVA BRAGA MELO DE SOUZA	E. M. NOVA ESPERANÇA	01/10/2026
MILENA APARECIDA ARAÚJO CAMILO	E. M. MANOEL ALEXANDRE DE LIMA	01/10/2026

Publique- se

Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1494/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 37, II, da Constituição da República Federativa do Brasil, o art. 87, II, da Lei Orgânica do Município de Piraí, no que concerne a investidura em cargo público, bem como a Lei nº 630 de 19 de dezembro de 2001.

CONSIDERANDO, finalmente, o resultado do Concurso Público, Edital nº 001/2024, realizado em 23 de junho de 2024, com o parecer da comissão especialmente constituída, indicando os classificados;

CONSIDERANDO o que consta no Processo nº PIR-020213/001539/2026;

R E S O L V E empossar a partir de 01/10/2026, no quadro de Pessoal - Parte Permanente, da Prefeitura Municipal de Piraí**, LEUBER DE ARAUJO MELO,** para exercer o cargo público de Docente II – Matemática, com lotação na Secretaria Municipal de Educação – Escola de Lajes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1495/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/002158/2025;

R E S O L V E conceder prorrogação de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 27/09/2026 a 25/03/2027, perfazendo 180 (cento e oitenta) dias, a servidora municipal**, NILZA MARIA MACHADO DE SOUSA,** Docente II – Educação Artística, matrícula nº 11447, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1496/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/000745/2026;

R E S O L V E conceder prorrogação de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 30/09/2026 à 28/12/2026, perfazendo 90 (noventa) dias, ao servidor municipal**, EDINALDO FURTUOSO DA SILVA,** Docente **II -** Matemática, matrícula nº 11408, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1497/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/005105/2026;

R E S O L V E conceder de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 18/09/2026 à 27/09/2026 e 28/09/2026 à 27/10/2026, perfazendo 40 (quarenta) dias, a servidora municipal**, CLEONICE DA SILVEIRA ROCHA CONCEIÇÃO,** Inspetor de Alunos, matrícula nº 5102, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1498/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/002905/2025;

R E S O L V E conceder afastamento de prorrogação por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 28/09/2026 a 26/12/2026, perfazendo 90 (noventa) dias, a servidora municipal**, CLAUDIA PEREIRA DE ABREU,** Psicólogo I, matrícula nº 7465, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1499/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/005111/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 23/09/2026 a 02/10/2026, perfazendo 10 (dez) dias, ao servidor municipal, **TIAGO MAIA DUARTE,** DOCENTE II - GEOGRAFIA, matrícula nº 11928, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1500/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/005112/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 27/09/2026 a 28/09/2026, perfazendo 02 (dois) dias, a servidora municipal, **VIVIANE DELFIM MAIA,** Docente I, matrícula nº 12804, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1501/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/005153/2026;

R E S O L V E conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 01/10/2026 a 30/10/2026, perfazendo 30 (trinta) dias, a servidora municipal, **BRUNA TAYSA COSTA SILVA,** Cirurgião Dentista de Família, matrícula nº 11279, nos termos do art. 104, da Lei Municipal n° 964 de 11/08/2009.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1502/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº 06875/2023;

- CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/001741/2026;

R E S O L V E conceder prorrogação de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 30/09/2026 a 28/03/2027, perfazendo 180 (cento e oitenta) dias, a servidora municipal**, ANA BEATRIZ DA CRUZ MONTELA,** Agente Administrativo I, matrícula nº 5932, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1503/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer as ações relacionadas à alimentação escolar no âmbito da Rede Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO que o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE possui caráter intersetorial e envolve ações relacionadas à educação, saúde, agricultura, assistência social e segurança alimentar e nutricional;

CONSIDERANDO a importância da articulação entre os diferentes setores da Administração Pública Municipal para o planejamento, acompanhamento e aprimoramento das ações de alimentação escolar;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº PIR-020213/001544/2026;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído, no âmbito do Município de Piraí/RJ, o **Comitê Intersetorial do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE**, com a finalidade de promover a articulação entre os órgãos e setores municipais envolvidos na execução e no fortalecimento das ações de alimentação escolar.

Art. 2º - Compete ao Comitê Intersetorial do PNAE:

I – promover a articulação intersetorial para o desenvolvimento das ações relacionadas à alimentação escolar;

II – propor medidas para o aprimoramento da qualidade da alimentação oferecida aos estudantes da Rede Municipal de Ensino;

III – contribuir para a integração das ações de educação alimentar e nutricional, saúde, segurança alimentar e nutricional e agricultura familiar;

IV – acompanhar e discutir demandas relacionadas à execução do PNAE no Município;

V – propor ações e estratégias para prevenção e atendimento de situações relacionadas a alergias, intolerâncias alimentares e demais necessidades alimentares específicas dos estudantes;

VI – promover a integração entre as Secretarias e demais órgãos envolvidos nas ações do PNAE;

VII – analisar e propor soluções para demandas que dependam de atuação conjunta de diferentes setores da Administração Municipal;

VIII – desenvolver outras ações que contribuam para o fortalecimento e a melhoria da alimentação escolar.

Art. 3º - O Comitê será composto por representantes dos seguintes órgãos e setores:

I – Secretaria Municipal de Educação;

II – Secretaria Municipal de Saúde;

III – Secretaria Municipal de Agricultura;

IV – Secretaria Municipal de Assistência Social;

V – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

VI- Secretaria Municipal de Administração

VII- Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

VIII- Secretaria Municipal de Comunicação

IX – Conselho de Alimentação Escolar – CAE;

X – Responsável técnico pelo PNAE no Município;

XI – Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Governamental

XII - outros órgãos, setores ou entidades que possam contribuir para o desenvolvimento das ações, quando convidados.

§ 1º - Cada órgão ou entidade indicará 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente para compor o Comitê.

§ 2º - A designação dos representantes será formalizada por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º - A coordenação do Comitê ficará a cargo dos representantes da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Governamental, a serem designados no ato de composição.

Art. 5º O Comitê reunir-se-á, ordinariamente, conforme calendário previamente estabelecido, e extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação de sua Coordenação.

Parágrafo Único - As reuniões poderão ocorrer de forma presencial ou virtual, conforme a necessidade e conveniência dos integrantes.

Art. 6º - A participação no Comitê será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 7º - O Comitê poderá convidar representantes de outros órgãos públicos, instituições, entidades da sociedade civil e profissionais especializados para participar de reuniões e contribuir com as discussões, quando a matéria tratada assim exigir.

Art. 8º - A Secretaria Municipal de Educação prestará o apoio administrativo necessário ao funcionamento do Comitê.

Art. 9º - Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Comitê, observadas as normas e orientações aplicáveis ao PNAE.

Art. 10 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1504/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o que consta no Processo nº PIR-020204/003085/2025;

R E S O L V E conceder afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, pelo período de 30/09/2026 a 28/12/2026, perfazendo 90 (noventa) dias, a servidora municipal, **ADRIANA BARROSO,** Agente de Obras e Serviços Públicos, matrícula nº 11746, nos termos do parágrafo 3º, art. 9, da EC 103/2019.

Publique-se
Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1505/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAÍ usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais especialmente designados pela Administração;

CONSIDERANDO o disposto no art. 105, inciso II, alínea "c", da Lei Orgânica do Município de Piraí, que prevê a edição de portaria para criação de comissão e designação de seus membros;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento, controle e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº 098/2026, cujo objeto consiste na prestação de serviços de locação de equipamentos de informática;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o cumprimento das condições, obrigações e especificações estabelecidas no contrato;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº PIR-020210/000297/2026;

RESOLVE:

DESIGNAR servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 098/2026, celebrado entre o Município de Piraí e a empresa Altbit Informática Comércio e Serviços Ltda, com as condições estabelecidas no instrumento contratual e dá outras providências.

Secretaria Municipal de Agricultura:

Titular: Flávio Macharet Barbosa – matrícula nº 7489 – Chefe de Divisão de Produção e Desenvolvimento Rural;

Suplente: Ana Clara Pêgas Mendes – matrícula nº 13978 – Assessor Técnico;

Secretaria Municipal de Serviços Públicos:

Titular: Luiza Costa Ribeiro – matrícula nº 2216 – Assessor Executivo;

Suplente: Fernando Cesar Ramalho Aguiar – matrícula nº 13432 – Agente de Obras e Serviços Públicos;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

Titular: Flávia Aparecida de Fátima Erasmo - matrícula nº 14095 - Chefe de Divisão de Projetos;

Suplente: Douglas Furtado Rodrigues Torres – matrícula nº 14196 – Gerente Executivo;

Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

Titular: Luis Eduardo Ferreira da Silva – matrícula nº 11762 – Agente de Obras e Serviços Públicos;

Suplente: Evaldo Luiz Francisco – matrícula nº 13065 – Assessor Técnico;

Secretaria Municipal de Turismo:

Titular: Leonardo de Lima Batista – matrícula nº 13473 - Chefe de Divisão de Planejamento Turístico;

Suplente: Júlia Barbosa de Castro – matrícula nº 13474 – Chefe de Setor de Eventos;

Secretaria Municipal de Ordem Pública e Mobilidade Urbana:

Titular: Arthur Nery Ricette de Mendonça – matrícula nº 13925 – Chefe de Setor de Apoio Administrativo;

Suplente: Isabel de Oliveira Domingos Nascimento – matrícula nº 13153 – Assessor Técnico;

Secretaria Municipal de Políticas da Mulher:

Titular: Graziela Lima de Alburquerque Ramos – matrícula nº 12394 – Docente I;

Suplente: Luana de Melo Sá da Silva Costa – matrícula nº 13443 – Agente de Obras e Serviços Públicos;

Secretaria Municipal de Administração:

Titular: Katia Sapedi Pereira Vidal Silva – matrícula nº 2086 - Chefe de Divisão de Material e Patrimônio;

Suplente: Tairine do Nascimento Martinez – matrícula nº 14025 - Supervisor Operacional;

Secretaria Municipal de Fazenda:

Titular: Maria Cristina Mitroff Vidal – matrícula nº 6927 - Chefe de Divisão de Tributação;

Suplente: Maria Cecília Fernandes Ribeiro – matrícula nº 13030 – Supervisor Técnico;

Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Governamental:

Titular: Maura de Oliveira Moraes – matrícula nº 10351 – Chefe de Divisão de Assistência Integral;

Suplente: Daniel Lima Botelho – matrícula nº 14020 – Assessor Técnico;

Secretaria Municipal de Governo:

Titular: Fabiana Garcia dos Santos Guimarães - matrícula nº 13607 – Analista Operacional;

Suplente: Bruna da Silva Gonçalves Ferreira Paiva – matrícula nº 13901 – Supervisor Técnico;

Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Jessica Paulo da Silva – matrícula nº 13261 - Gerente de Gestão Estratégica;

Suplente: Mirella Ribeiro da Silva – matrícula nº 14247 - Chefe de Setor de Programas e Projetos;

Secretaria Municipal de Esporte:

Titular: Thiago Bastos Alves da Silva – matrícula nº 13763 – Agente Administrativo I;

Suplente: Lara Figueiredo da Silva – matrícula nº 13247 – Chefe de Setor de Apoio Administrativo;

Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação:

Titular: Rodrigo Lopes Viana – matrícula nº 13268 – Chefe de Setor de Apoio Administrativo;
Suplente: Simoni Aparecida de Oliveira – matrícula nº 13074 – Assistente de Núcleo;
Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação:
Gestor: Fábio Marcelo de Souza e Silva - matrícula nº 11864 - Analista de Suporte I;
Fiscal Técnico: Marco Aurélio Rezendes de Aguiar - matrícula nº 14092 - Chefe de Setor de Manutenção de Rede e Equipamentos;
Fiscal Administrativo: Lanusse Soares Amory - matrícula nº 5976 - Agente Administrativo I;
Ouvidoria Municipal:
Titular: Paloma Rabelo Medeiros da Silva – matrícula nº 14264 – Assessor Técnico;
Suplente: Ana Beatriz Sá da Silva – matrícula nº 13398 – Assessor Técnico;
Procuradoria Geral do Município:
Titular: Viviana de Oliveira Ferreira Dutra – matrícula nº 5046 – Assessor Jurídico;
Suplente: Laura Bailão Pinto – matrícula nº 13667 – Assessor Técnico;
Secretaria Municipal de Cultura, Eventos e Economia Criativa:
Titular: Leandro Pereira Fontes – matrícula nº 5977 – Agente Administrativo I;
Suplente: Sebastiana Aparecida da Mata Moraes – matrícula nº 13328 – Supervisor de Núcleo;
Secretaria Municipal de Comunicação:
Titular: Karla Ketzer Pereira Fontes - matrícula nº 14026 - Chefe de Divisão de Controle Social;
Secretaria Municipal de Governo:
Titular: Fabiana Garcia dos Santos Guimarães - matrícula nº 13607 – Analista Operacional;
Suplente: Bruna da Silva Gonçalves Ferreira Paiva – matrícula nº 13901 – Supervisor Técnico;
Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Jessica Paulo da Silva – matrícula nº 13261 - Gerente de Gestão Estratégica;
Suplente: Mirella Ribeiro da Silva – matrícula nº 14247 - Chefe de Setor de Programas e Projetos;
Secretaria Municipal de Esporte:
Titular: Thiago Bastos Alves da Silva – matrícula nº 13763 – Agente Administrativo I;
Suplente: Lara Figueiredo da Silva – matrícula nº 13247 – Chefe de Setor de Apoio Administrativo;
Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação:
Titular: Rodrigo Lopes Viana – matrícula nº 13268 – Chefe de Setor de Apoio Administrativo;
Suplente: Simoni Aparecida de Oliveira – matrícula nº 13074 – Assistente de Núcleo;
Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação:
Gestor: Fábio Marcelo de Souza e Silva - matrícula nº 11864 - Analista de Suporte I;
Fiscal Técnico: Marco Aurélio Rezendes de Aguiar - matrícula nº 14092 - Chefe de Setor de Manutenção de Rede e Equipamentos;
Fiscal Administrativo: Lanusse Soares Amory - matrícula nº 5976 - Agente Administrativo I;
Ouvidoria Municipal:
Titular: Paloma Rabelo Medeiros da Silva – matrícula nº 14264 – Assessor Técnico;
Suplente: Ana Beatriz Sá da Silva – matrícula nº 13398 – Assessor Técnico;
Procuradoria Geral do Município:
Titular: Viviana de Oliveira Ferreira Dutra – matrícula nº 5046 – Assessor Jurídico;
Suplente: Laura Bailão Pinto – matrícula nº 13667 – Assessor Técnico;
Secretaria Municipal de Cultura, Eventos e Economia Criativa:
Titular: Leandro Pereira Fontes – matrícula nº 5977 – Agente Administrativo I;
Suplente: Sebastiana Aparecida da Mata Moraes – matrícula nº 13328 – Supervisor de Núcleo;
Secretaria Municipal de Comunicação:
Titular: Karla Ketzer Pereira Fontes - matrícula nº 14026 - Chefe de Divisão de Controle Social;
Suplente: Marcela Soares Dias de Miranda - matrícula nº 14249 - Gerente Operacional;
Coordenadoria de Controle Interno:
Titular: Régis Pierre da Silva – matrícula nº 11169 – Gerente Executivo;
Suplente: Yago Vicente Carneiro – matrícula nº 14212 – Agente Administrativo I;

Art. 1º Os fiscais deverão registrar e comunicar à autoridade competente quaisquer ocorrências que possam comprometer a adequada execução do contrato, adotando, no âmbito de suas atribuições, as providências necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, a qualidade dos serviços prestados e a conformidade dos equipamentos disponibilizados.

Art. 2º A fiscalização exercida pelos servidores designados não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada pela perfeita execução do objeto contratado, inclusive perante terceiros.

Art. 3º Os servidores designados deverão observar, no desempenho de suas funções, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Contrato Administrativo nº 098/2026 e demais normas aplicáveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos enquanto perdurar a execução do Contrato Administrativo nº 098/2026.

Publique-se

Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ, em 02 de outubro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO INEXIGIBILIDADE

Autorizo nos termos do Artigo 74, Inciso I da Lei nº 14.133/21, a inexigibilidade, tendo como objeto a aquisição de vale de transporte, através do **"BAMONTE Transportes Ltda"**, **CNPJ Nº: 24.969.450/0003-17**, no valor total de **R$ 51.000,00 (Cinquenta e um mil reais)**, conforme instruído no processo administrativo no SEI nº 020204/004949/2026.

Piraí, 01 de outubro de 2026.

Jucielma Matias dos Santos Lima
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO CONTRATUAL
TERMO DE APOSTILAMENTO

Instrumento: 1°Termo de Apostilamento ao Contratonº.040/2023 e seus Aditvos.
Partes: Município de Piraí, através da Secretaria Municipal de Saúde e a empresa Abrafrio Refrigeração Ltda. ME.
Fundamento: O presente Termo de Apostilamento tem por objeto formalizar a atualização do endereço da empresa **Abrafrio Refrigeração Ltda. ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 06.929.295/0001-61, passando o endereço constante no Contrato nº 040/2023 e seus respectivos aditivos de Rua 22, nº 80 – Vila Rica-Tiradentes – Volta Redonda/RJ para Rua Vinte e Nove, nº 312 – cada de Pedra – Volta Redonda/RJ, conforme documentação comprobatória apresentada pela contratada.
Autorização: Processonº.PIR-020216/003983/2026.
DatadaAssinatura: 02deoutubrode2026.

ANEXO ÚNICO – PORTARIA SMS/GS Nº 091, DE 30/09/2026

REGULAMENTO GERAL PARA PREMIAÇÃO DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA NO XV ANO AÇÕES DE PREVENÇÃO O CÂNCER DE MAMA E COLO DE ÚTERO – OUTUBRO ROSA

1. Objetivo

Valorizar o trabalho dos profissionais de saúde da família pelo desenvolvimento de estratégias que busquem a promoção a saúde das mulheres cadastradas na área de responsabilidade sanitária da Equipe de Saúde, através de premiação de profissionais com melhores resultados no indicador federal C7 – Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer, conforme metodologia vigente do Ministério da Saúde.

2. Justificativa

Em 2026, o Município de Piraí realizará o XV Ano de Prevenção ao Câncer de Mama e do Colo do Útero – "Outubro Rosa", com o desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde da mulher, prevenção, rastreamento e ampliação do acesso aos serviços de saúde.

Como parte dessas ações, será realizada uma iniciativa de reconhecimento das Equipes de

Saúde da Família que desenvolverem estratégias efetivas para a identificação, captação e acompanhamento das mulheres que necessitam realizar ou atualizar os cuidados relacionados ao rastreamento do câncer do colo do útero e do câncer de mama.

A premiação utilizará como referência o indicador federal C7 – Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer, conforme metodologia vigente do Ministério da Saúde. O indicador contempla boas práticas relacionadas à prevenção e ao rastreamento do câncer na Atenção Primária à Saúde.

3. Equipes Participantes

Concorrerão ao prêmio as Equipes de Saúde da Família do Município de Piraí que estejam no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), inseridos na

Equipe de Saúde da Família (Tipo de equipe 70 – ESF) e realizem 40 h semanais e também as Gerentes das Unidades de Saúde da Família que tenham mais de uma equipe sob sua gerencia, pois desta forma não podem ser inseridas dentro das equipes, mas se responsabilizam pelas atividades de todas elas.

Não participarão da premiação os profissionais que estejam de Licença por período superior a 30 dias no período de desenvolvimento das estratégias para a premiação (outubro a dezembro de 2026) e residentes.

4. Período de Desenvolvimento das ações

As estratégias para qualificação do cuidado e melhoria dos resultados poderão ser implementadas pelas equipes até 31 de dezembro de 2026, correspondente ao período final de avaliação do indicador estabelecido para premiação. (Terceiro Quadrimestre de 2026).

5. Materiais de apoio

Os materiais de apoio serão apresentados e disponibilizados aos gerentes de unidade em 30 de setembro de 2026, possibilitando ampliação das estratégias de qualificação

- Planilha de acompanhamento das condições de saúde, Lista temática Saúde da mulher de todas as microáreas, feminino, de 25 a 64 anos, gerada em 21 de setembro de 2026 no PEC.
- Resultados das equipes no Primeiro Quadrimestre de 2026 (Q1) no Cuidado da mulher na prevenção do câncer na Atenção Primária à Saúde (APS), disponibilizados no SIAPS.
- Nota metodológica C7 – Cuidado da Mulher na Prevenção do câncer
- Nota metodológica Nº 8/2026 -DEAPS/SAPS/MS – Cálculo do desempenho quadrimestral do componente II e III (qualidade)

6. Avaliação para premiação

Será premiada a equipe que obtiver a nota mais alta no Último Quadrimestre de 2026, disponibilizado pelo Ministério da Saúde, antes da data do evento da premiação, desde que tenham obtido conceito Bom ou Ótimo, no indicador de Boa Prática no Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer na Atenção Primária do Cofinanciamento Federal do Piso de Atenção Primária à Saúde - APS no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS disponibilizado através do Sistema de Informação da Atenção Primária em Saúde (SIAPS).

Em caso de empate entre equipes o critério de desempate será a maior nota final no Último Quadrimestre de 2026, disponibilizado pelo Ministério da Saúde do Componente Qualidade, para fins de cofinanciamento federal da Atenção Primária à Saúde (APS) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Eventuais dúvidas, controvérsias ou casos omissos decorrentes da aplicação deste Regulamento serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

4. Período de Desenvolvimento das ações

As estratégias para qualificação do cuidado e melhoria dos resultados poderão ser implementadas pelas equipes até 31 de dezembro de 2026, correspondente ao período final de avaliação do indicador estabelecido para premiação. (Terceiro Quadrimestre de 2026).

5. Materiais de apoio

Os materiais de apoio serão apresentados e disponibilizados aos gerentes de unidade em 30 de setembro de 2026, possibilitando ampliação das estratégias de qualificação

- Planilha de acompanhamento das condições de saúde, Lista temática Saúde da mulher de todas as microáreas, feminino, de 25 a 64 anos, gerada em 21 de setembro de 2026 no PEC.
- Resultados das equipes no Primeiro Quadrimestre de 2026 (Q1) no Cuidado da mulher na prevenção do câncer na Atenção Primária à Saúde (APS), disponibilizados no SIAPS.
- Nota metodológica C7 – Cuidado da Mulher na Prevenção do câncer
- Nota metodológica Nº 8/2026 -DEAPS/SAPS/MS – Cálculo do desempenho quadrimestral do componente II e III (qualidade)

6. Avaliação para premiação

Será premiada a equipe que obtiver a nota mais alta no Último Quadrimestre de 2026, disponibilizado pelo Ministério da Saúde, antes da data do evento da premiação, desde que tenham obtido conceito Bom ou Ótimo, no indicador de Boa Prática no Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer na Atenção Primária do Cofinanciamento Federal do Piso de Atenção Primária à Saúde - APS no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS disponibilizado através do Sistema de Informação da Atenção Primária em Saúde (SIAPS).

Em caso de empate entre equipes o critério de desempate será a maior nota final no Último Quadrimestre de 2026, disponibilizado pelo Ministério da Saúde do Componente Qualidade, para fins de cofinanciamento federal da Atenção Primária à Saúde (APS) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Eventuais dúvidas, controvérsias ou casos omissos decorrentes da aplicação deste Regulamento serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

7. Comissão avaliadora

A avaliação do resultado será realizada pelo Apoio Técnico de Saúde da Mulher, Coordenação de Atenção Primária em Saúde e Apoios Técnicos da Atenção Básica, assim que o resultado for disponibilizado pelo Ministério da Saúde.

8. Premiação

A equipe vencedora será contemplada com a participação de 02 (dois) profissionais no XL Congresso CONASEMS 2027, previsto para ocorrer em Fortaleza, Ceará.

A escolha dos dois profissionais será realizada por sorteio entre os profissionais elegíveis integrantes da equipe vencedora, observados os critérios estabelecidos neste Regulamento.

O Município custeará, seguindo as normas administrativas aplicáveis e os procedimentos legais pertinentes:

I – Inscrição no Congresso;

II – Transporte de ida e volta;

III – hospedagem;

IV – Alimentação, dentro dos limites e condições definidos pela Administração Municipal;

A realização da premiação ficará condicionada à efetiva realização do evento e à disponibilidade das condições necessárias para participação dos profissionais.

O XL Congresso CONASEMS 2027 tem Fortaleza como cidade-sede, conforme informações divulgadas pelo CONASEMS em agosto de 2026.

PORTARIA SMS/GS N° 091, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Aprova o regulamento geral para premiação de Equipes de Saúde da Família no XV ano de ações de prevenção ao câncer de mama e colo de útero – Outubro Rosa.

A Secretária Municipal de Saúde de Piraí de Piraí, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando o disposto no art. 14, da Lei Complementar n° 141, de 13 de janeiro de 2012, que estabelece o Fundo Municipal de Saúde como unidade orçamentária e gestora dos recursos destinados a ações e serviços públicos de saúde;

Considerando o que dispõe a Lei Federal n° 8.080, de 19 de setembro de 1990, especialmente no inciso **III**, do Art. 9º, c/c o Art. 18;

Considerando o disposto na Lei Municipal n° 367, de 25 de novembro de 1993, que institui o Fundo Municipal de Saúde;

Considerando o disposto no Parágrafo Único do Art. 26 da Lei Municipal n° 768, de 24 de dezembro de 2004, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Piraí;

Considerando que, em 2026, o Município de Piraí realizará o XV Ano de Prevenção ao Câncer de Mama e do Colo do Útero – “Outubro Rosa”, com o desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde da mulher, prevenção, rastreamento e ampliação do acesso aos serviços de saúde.

Considerando a necessidade de estabelecer o reconhecimento das Equipes de Saúde da Família que desenvolverem estratégias efetivas para a identificação, captação e acompanhamento das mulheres que necessitam realizar ou atualizar os cuidados relacionados ao rastreamento do câncer do colo do útero e do câncer de mama.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Regulamento Geral para Premiação das Equipes de Saúde da Família no XV Ano de Ações de Prevenção ao Câncer de Mama e Colo de Útero – Outubro Rosa, na forma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Piraí, em 30 de setembro de 2026.

MARIA DA CONCEICAO DE SOUZA ROCHA:94647755720

Assinado digitalmente por MARIA DA CONCEICAO DE SOUZA ROCHA:94647755720
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Videoconferencia, OU=30994188000113, OU=AC Syngular4D Multipla, CN=MARIA DA CONCEICAO DE SOUZA ROCHA:94647755720
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026-10-02 14:14:20-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.2

Maria da Conceição de Souza Rocha
Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA SMS/GS Nº. 092 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa fiscais de contratos administrativos que menciona e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Saúde de Piraí, RJ, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, e;

Considerando o disposto nos artigos 7º e 117, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas;

Considerando a competência atribuída ao Secretário Municipal de Saúde prevista no inciso III, do art. 9º, da Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990;

Considerando as atribuições da Secretaria Municipal de Saúde contidas no art. 26 da Lei Municipal n° 768, de 24 de dezembro de 2004, que dispõe sobre reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura de Piraí;

Considerando o disposto na Lei Municipal n° 367, de 25 de novembro de 1993, que institui o Fundo Municipal de Saúde;

Considerando a necessidade de disciplinar o controle, a legalidade e a agilidade dos procedimentos pertinentes à fiscalização de contratos realizadas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, visando a gestão dos recursos do Fundo Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Designar, no âmbito do processo administrativo a seguir identificado, os servidores públicos que se segue para o exercício das funções que especifica:

I – Processo administrativo nº. **PIR-020216/001936/2026 –** Pregão Eletrônico nº. **SMS-021/2026**.

a) Ata de Registro de Preço nº. **102/2026 –** Empresa: **H N Martins EPP.**

Fiscais Administrativos:
Fiscal Administrativo I: Ingrid Pereira Ribeiro Pinto – matrícula: 13713;
Fiscal Administrativo II: Bruno Leite da Silva – matrícula: 10283;

Art. 2º Sem prejuízo dos efeitos das designações anteriores para os mesmos fins, as funções de fiscalização administrativa e técnica do(s) contrato(s) administrativo(s) de que trata esta portaria têm início na data de sua publicação.

Art. 3º O(s) servidor(es) designados nesta portaria deverá(ão) exercer as atribuições de fiscalização administrativa e técnica do(s) contrato(s) administrativo(s) nos termos da legislação pertinente, juntamente das atribuições ordinárias do cargo de que for(em) titular(es).

Art. 4º Fica garantido aos fiscais designados nesta portaria o amplo e irrestrito acesso aos autos do(s) processo(s) administrativo(s) nos quais tenham sido formalizados o(s) contrato(s) administrativo(s) sob sua fiscalização.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

MARIA DA CONCEICAO DE SOUZA ROCHA:94647755720

Maria da Conceição de Souza Rocha
Secretária Municipal de Saúde

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ

PORTARIA Nº 042/ 2026

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAÍ, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, constantes do artigo 22, inciso IX, do Regimento Interno;

RESOLVE:

I- Designar a servidora **Luiza Analia Paiva Azevedo**, Oficial Legislativo, matrícula 2069-0, para responder pelo Departamento de Compras e Serviços, durante o período de 01 a 30 de outubro do ano corrente, por motivo de férias do servidor Marcelo Valoni Lima Junior, Chefe de Departamento de Compras e Serviços, matrícula 2026-7, sem prejuízo das funções que exerce o substituto nessa Câmara.

II – Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Piraí, em 01 de outubro de 2026.

Moacir Gonçalves da Rocha Junior - Presidente - Matr. 809031-4
Assinado de forma digital por Moacir Gonçalves da Rocha Junior - Presidente - Matr. 809031-4
Dados: 2026.10.02 08:10:08 -03'00'
Moacir Gonçalves da Rocha Junior
Presidente

José Paulo Carvalho de Oliveira Vice-Presidente Matrícula 809027-5
Assinado de forma digital por José Paulo Carvalho de Oliveira Vice-Presidente Matrícula 809027-5
Dados: 2026.10.02 08:10:24 -03'00'
José Paulo Carvalho de Oliveira
Vice Presidente

Roberto Horta Jardim Salles Primeiro Secretário Matrícula 2070-1
Assinado de forma digital por Roberto Horta Jardim Salles Primeiro Secretário Matrícula 2070-1
Dados: 2026.10.02 08:10:40 -03'00'
Roberto Horta Jardim Salles
Primeiro Secretário

COORDENADORIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

APROVAÇÃO

Manifesto-me favoravelmente à aprovação da **Prestação de Contas**, apresentada através do Processo PIR-020204/004368/2026, pela entidade ***"Escola de Judô Prefeitura de Piraí"***, representada pelo Senhor Derides de Castro Rosa, referente a Auxilio Financeiro, concedido no valor de R$ 7.417,00 (sete mil, quatrocentos e dezessete reais), autorizada conforme Lei nº 1.090 de 13 de novembro de 2012, Lei nº 1.681 de 29 de novembro de 2022 e a Lei nº 1.823 de 12 de maio de 2025, com o objetivo de promover o programa **"Esporte, Lazer e Qualidade de Vida"**.

Piraí-RJ, 29 de setembro de 2026.

LUIZ FERNANDO DE SOUZA

Prefeito





DENGUE:
PREVENÇÃO E CUIDADOS

COMO EVITAR O FOCO DO MOSQUITO?

- Elimine água parada em vasos, pneus e garrafas.
- Tampe caixas d'água e tonéis.
- Mantenha calhas e ralos limpos.
- Descarte corretamente objetos que acumulam água.

FIQUE ATENTO AOS SINTOMAS:

- Febra alta
- Dores no corpo e nas articulações
- Manchas vermelhas na pele
- Fraqueza e cansaço

SENTIU ALGUM DESSES SINTOMAS?

Procure a unidade de saúde mais próxima!

A DENGUE PODE MATAR!
FAÇA SUA PARTE!

PREFEITURA DE PIRAÍ
COMPROMISSO COM SEU FUTURO

SUS